

# Skolebestyrelsesmøde i Distrikt Hjallerup

Tidspunkt: torsdag d. 10. november kl. 17.00 - 19.30

Sted: Hjallerup Skole – Mødelokale 30

Deltagere:						
Forældre:		Personale/ledelse:			Elever:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heidi Selmer Pedersen (HJ)</li> <li>• Anne Berg Aaen (HJ)</li> <li>• Rikke Louise Møllgaard (HJ)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisbeth Egebjerg Voldby (HJ)</li> <li>• Michael Ring Nielsen (HJ)</li> <li>• Rie Dam Vineke (HJ)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eva Lykke Kiilsholm Ørum (HJ) - A</li> <li>• Frederik Møller Andersen (HJ) - A</li> </ul>	
Emne	Ansvarlig	Mål (Hvad vil vi gerne opnå?)	Orientering / Drøftelse	Indstilles til behandling i Distrikts- SKB	Planlægning (Hvem gør hvad og hvornår?)	Opfølgning (Hvornår vil vi følge op)
<b>Kl. 17.00-17.10</b> Nyt fra elevrådet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på elevrådsarbejdet lige nu</li> <li>• Ønsker fra elevrådet                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indkøb</li> <li>○ Indsatser</li> <li>○ Andet</li> </ul> </li> </ul>	Britta, Eva, Frederik	At give eleverne mulighed for at inddrage skolebestyrelsen i deres arbejde	O/D			
<b>Kl. 17.10-17.25</b> Princip for "Inddragelse af elevråd" – Se bilag 2	MR, Britta	At få drøftet princippet, så vi kan give input til ændringer, når princippet skal revideres på Distriktskolebestyrelsens møde d. 10/1-2023.	O/D	B	Der var en drøftelse af emner, som elevrådet kunne byde ind med til skolebestyrelsesmøderne. Det blev foreslået, at der kom forslag ift. hvilke emner fra elevernes hverdag, som	Skolebestyrelsesmødet for hele distriktsskolebestyrelsen d. 10/1-2023.

					<p>elevrådet kunne give input til skolebestyrelsen ift.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opfølgning på elevernes besvarelser i undervisningsmiljøvurderingen (UMV)</li> <li>- Indretning af klasselokaler (indkøb af borde/stole)</li> <li>- Udeområder</li> <li>- Traditioner</li> <li>- Indretning og indkøb til indendørs områder</li> <li>- Adfærdsregler</li> <li>- Indkøb til frikvartersaktiviteter</li> </ul> <p>Vi vil gerne, at princippet bliver bygget op efter samme skabelon som ”Princippet for brugen af mobiltelefoner i skoletiden”</p> <p>Vi vil gerne skærpe formuleringen omkring tilsyn med princippet, så det fremgår, hvordan tilsynet skal praktiseres – f.eks. ved at spørge i de enkelte elevråd om deres oplevelse af indflydelse.</p>	
<p><b>Kl. 17.25-18.00</b> Møder i den lokale skolebestyrelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forventningsafstemning <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mødekontraktering – Se bilag 3A/3B</li> <li>○ Dagsorden</li> </ul> </li> </ul>	MR/ALLE	<p>At vi får drøftet, hvordan vi får afholdt gode og effektive møder</p> <p>At vi får aftalt de praktiske ting ift. dagsorden og mødeledelse</p>	D/B		<p>Der blev lavet mødekontrakt for de kommende møder.</p>	<p>Mødekontrakten sendes ud sammen med referatet – der evalueres på aftaler på det sidste møde i lokalskolebestyrelsen.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mødeleder</li> <li>○ Andet</li> <li>• Emner og indhold <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ombygning</li> <li>○ Skoleårets planlægning</li> <li>○ Sparring ledelse / forældre / elever</li> <li>○ Værdigrundlag</li> </ul> </li> </ul>		<p>At vi får snakket om hvilke emner, der er vigtige at have på dagsordenen, når vi mødes</p>			<p>Dagsorden laves af MR og forældrerepræsentanterne på skift.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8/2 (MR/Rikke)</li> <li>- 24/4 (MR/Anne)</li> </ul> <p>Mødeledelse og referat går på skift mellem MR/RD</p> <p><u>Emner og indhold</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ombygning</li> <li>○ Skoleårets planlægning</li> <li>○ Sparring ledelse / forældre / elever</li> <li>○ Værdigrundlag</li> <li>○ Forældrehenvendelse til skolebestyrelsen</li> <li>○ Fælles møde mellem lokalskolebestyrelse og klasseforældreråd</li> <li>○ Hvordan får vi orienteret forældrene om skolebestyrelsens opgaver</li> </ul>	<p>Der udsendes dagsorden ca. 14 dage før møderne.</p> <p>MR/RD skiftes til at være mødeleder og referent.</p> <p>Emnerne kommer på dagsordenen i løbet af dette skoleår.</p>
<p><b>Kl. 18.00-18.20</b> Princip for holddannelse – Se bilag 4</p>	<p>MR</p>	<p>At vi får drøftet princippet, så vi kan understøtte revideringen, når det kommer på dagsordenen på skolebestyrelsesmødet d. 10/1-2023.</p>	<p>O/D</p>	<p>B</p>	<p>Vi foreslår, at princippet udformes efter samme skabelon som "Princippet for mobiltelefoner i undervisningstiden"</p>	<p>MR/RD ændrer princippet og sender til gennemsyn. Herefter sendes det til skolebestyrelsesmødet d. 10/1-2023.</p>

					<p>Omfanget af holddannelse skal passe med lovgivningen.</p> <p>Co-teaching skal indskrives i princippet, hvor der skal stå, at holddeling kun kan ske efter lovgivningens rammer – løbende holddannelse i kortere perioder.</p> <p>Der skal føres tilsyn med princippet ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ledelsen opgør andelen af timer med 2 voksne</li> <li>- andelen af holdtimer pga. praktiske årsager (pladsmangel i lokaler)</li> <li>- ledelsen følger op på holddannelsen af pædagogiske årsager, når ledelsen deltager på teammøder</li> <li>- der føres tilsyn med princippet i 1. kvartal</li> </ul>	
<p><b>Kl. 18.20-18.35</b> Orienteringer fra ledelsen</p>	MR/RD	<p>At give ledelsen mulighed for at orientere bestyrelsen om de opgaver, som er aktuelle lige nu</p> <p>At give skolebestyrelsen mulighed for at have indflydelse på den retning, som Hjallerup Skole skal bevæge sig i indenfor udvalgte temaer</p>	<b>O/D/B</b>	<b>B</b>	Der blev orienteret.	MR/RD forbereder et oplæg til mødet d. 8/2-2023, hvor der drøftes omorganisering og planlægning af skoleåret 2023/2024.

<p><b>Kl. 18.35-19.00</b> Forældrehenvendelser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er en udfordring i, at cykelstien foran skolen stopper og går direkte over i fortov. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Signalværdi</li> <li>○ Trafiksikkerhed</li> </ul> </li> <li>• Der forventes mange børn og mange klasser de kommende år, men der er umiddelbart ikke plads <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elevantalprognoser</li> </ul> </li> <li>• Toiletterne er ulækre, og deres børnene ikke ønsker at bruge dem</li> <li>• Der er blevet gjort opmærksom på, at der er forskel fra klasse til klasse, om der gives lov til at indkøbe et køleskab til klassen. Det er ikke tilladt på 1. og 3. årgang, men 2. årgang har fået lov. Hvilke retningslinjer er der for dette?</li> </ul>	<p>Heidi / Rikke / Anne</p>	<p>At give forældrene en stemme i skolebestyrelsen, hvor der kan drøftes og håndteres konkrete henvendelser fra forældre til børn på Hjallerup Skole</p>	<p>O/D/B</p>	<p>B</p>	<p>Der rettes henvendelse vedr. cykelstiforløbet til "Vej og park" for en afklaring af om forløbet kan ændres.</p> <p>Ledelsen fremlagde prognosen for kommende elever til 0. klasse de kommende 6 år. På baggrund af prognosetallene kan de kommende elever godt rummes på Hjallerup Skole, når man ser 6 år frem i tiden.</p> <p>Ledelsen retter henvendelse til serviceleder, så der kommer øget fokus på rengøring af toiletterne. Der er desuden rettet henvendelse til børne- og skoleudvalget i forhold til antallet af toiletter.</p> <p>Skolebestyrelsen havde en drøftelse af muligheden for at have køleskabet i klasserne, men der ønskes ikke at opsætte nogle faste retningslinjer som skal gælde i hele indskoling.</p>	<p>MR/RD retter henvendelse til "Vej og park". Rikke giver besked til de forældre, som har henvendt sig.</p> <p>Rikke giver besked til de forældre, som har henvendt sig.</p> <p>MR/RD snakker med serviceleder. Rikke giver besked til de forældre, som har henvendt sig – forældrene må gerne give besked, hvis problemet forsætter</p> <p>Ledelsen orienterer forældrene i indskoling om, hvordan vi håndterer brugen af køleskabe i klasserne, så forældrene ved besked.</p>
<p><b>Kl. 19.00-19.20</b> Udeområder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan får vi forbedret elevernes udeområder, så der er mulighed for aktive frikvarter og udendørs undervisningsfaciliteter <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sponsoraftaler</li> </ul> </li> </ul>	<p>MR</p>	<p>At få genstartet arbejdet med at forbedre elevernes udeområder på Hjallerup Skole</p>	<p>O/D/B</p>	<p>B</p>	<p>MR/RD inviterer et firma, der kan etablere legeplads/udeområder for hele Hjallerup Skole.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompan</li> <li>- Uniqa</li> <li>- Elverdøl</li> </ul>	<p>MR/RD får inviteret et firma, der kan lave en plan for udeområder.</p>

					Når der ligger et forslag til indretning af udeområderne inviteres lokalskolebestyrelsen til et møde omkring finansiering.	Der indkaldes til møde om det kommende forslag inden sommerferien 22/23.
<b>Kl. 19.20-19.30</b> Afrunding og punkter til næste gang <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad har været godt ved mødet i dag?</li> <li>• Hvad tager vi med os fra mødet?</li> </ul>	ALLE	At der bliver mulighed for at få samlet op på dagens møde.	<b>D</b>			Det var fint nok.