

Forretningsorden

Forretningsorden for skolebestyrelsen i Distrikt Hjallerup.

Skolebestyrelsen består af:

- 9 forældrevalgte
- 3 medarbejdervalgte
- 6 elevvalgte medlemmer, dog er det kun elevrådsformændene, der har stemmeret
- lederen af SFO'erne
- 1 skoleleder fra hvert undervisningssted
- distriktsskolelederen

Derudover kan der suppleres med de resterende ledere. Ledelsesrepræsentanterne udfører sekretærfunktionen, og de har ingen stemmeret. Det understreges dog, at elevmedlemmerne ikke kan deltage i personsager.

Skolebestyrelsen konstituerer sig på det første møde med formand, næstformand.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Intet medlem kan udøve bestyrelsens beføjelser alene, medmindre andet er bestemt, for eksempel ved delegation. Dog er formanden berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges bestyrelsen ved næste møde.

Bestyrelsens møder er lukkede, og det indskræpes, at alle har tavshedspligt. Der kan dog, såfremt bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt, og der er flertal derfor, indkaldes personer udenfor bestyrelsen til enkelte punkter på dagsordenen.

Hvis et bestyrelsesmedlem er fraværende tre møder i træk, så kontaktes vedkommende med henblik på en afklaring om det fremtidige bestyrelsesarbejde.

Ordinære skolebestyrelsesmøder afholdes på rullende dage. Mødet varer fra kl. 17.00-19.30. Mødedatoer fastlægges på det sidste møde inden sommerferien. Der indkaldes til ekstraordinært møde, hvis formanden eller fem medlemmer ønsker det.

Der afholdes 6 ordinære Skolebestyrelsesmøder.

Formanden indkalder og fastsætter sammen med distriktslederen dagsordenen. Dagsordenen udsendes i ugen før ordinært møde sammen med diverse bilag.

Forslag skal formanden i hænde senest 10 dage før ordinært møde.

Det skal fremgå af dagsordenen om punkterne er beslutnings-, diskussions- eller orienteringssager.

Dagsordenen skal opbygges med udgangspunkt i følgende model:

- Elevrådets punkt
- Sager.
- Temaer.
- Meddelelser og orientering fra skoleledelse, formand, medarbejderrepræsentanterne samt eventuelle udvalg.
- Punkter til kommende møde.
- Lukket punkt. / orienteringer hvor eleverne ikke kan deltage.

Det tilstræbes, at dagsordenen altid kan nås, og at der afsættes en halv time til temadrøftelser hver gang med mulighed for at fortsætte på næste møde.

Det tilstræbes at indlede ethvert punkts behandling ved problemstillingen ridses op, og derefter sørges for, at alle deltagere bliver inddraget i drøftelserne. Referatet udsendes senest 4 dage efter mødet og herefter har man 3 dage til at gøre indsigelse over referatet og komme med rettelser eller tilføjelser. Herefter betragtes referatet som godkendt.

Suppleanter indkaldes ved længerevarende fravær.

Bestyrelsen kan nedsætte ad-hoc-udvalg/projektgrupper og fastsætter i hvert enkelt tilfælde rammerne for udvalgsarbejdet. Eventuelle medarbejderrepræsentanter godkendes af distriktslederen.

Der nedsættes lokale Skolebestyrelses udvalg. Disse udvalg skal sikre skolebestyrelsen forankres lokalt på den enkelte skoleområder – Og skal sikre den lokale stemme i skoledistriktsbestyrelsen. Lokaludvalgene organiseres således:

- Der afholdes 3 lokale bestyrelsesudvalgsmøder
- Lokalmøderne afholdes samme dage / på hver af de tre skoler.
- Fleksibilitet: Møderne vil kunne "byttes" såfremt, der indkommer hastesager fx høringer.
- Møderne afholdes fra kl 17.00 – 19.30 (B.la. hensyn til transporttid og elevdeltagelse)
- Hvert lokale bestyrelsesudvalg sender referat til skoledistriktsbestyrelsesformanden og skoledistriktslederen.
- Deltagere:
Skoledistriktsbestyrelsesmøder = Skoledistriktsbestyrelsen
Lokale bestyrelsesudvalgsmøde = Medarbejdere, alle skoleledere, elever og forældre der er tilknyttet de enkelte skoler. (SDL og SFO områdeleder deltager på min. 1 møde / skole)

Skolelederen der deltager på distriktsbestyrelsesmøderne er sekretær på lokaludvalgsmøderne. Der vælges en tovholder blandt forældrene på det første lokaludvalgsmøde.

- Mht. dagsorden og referat: Her gælder samme tilgang som ved de ordinære bestyrelsesmøder.

Skolebestyrelsen påtager sig følgende faste opgaver:

- Bestyrelsen er ansvarlig for, at der udarbejdes et overordnet mål for Distrikt Hjallerup, samt at der hvert år opstilles en række delmål, som evalueres en gang om året.
- Bestyrelsen evaluerer mindst en gang om året sin egen arbejdsform.
- Bestyrelsen forpligter sig til at lave en årsberetning.

Denne forretningsorden er vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 12. oktober 2022